

## Hinweise zur elektronischen Rechnungsstellung für Lieferanten der Universität Freiburg

(Stand: 08.05.2023)

Ab dem 1. Januar 2022 sind Sie als Auftragnehmer eines öffentlichen Auftraggebers nach § 4a E-Government-Gesetz Baden-Württemberg in Verbindung mit der E-Rechnungsverordnung Baden-Württemberg grundsätzlich zur elektronischen Rechnungsstellung verpflichtet. Eine Ausnahme von diesem Grundsatz gilt zunächst für Rechnungen bis zu einem Betrag von 1.000 Euro ohne Umsatzsteuer.

Es sind folgende Regeln zu beachten:

- Für jede Bestellung muss eine separate Rechnung übermittelt werden.
- Bitte senden Sie uns pro E-Mail nur eine Rechnung (XRechnung oder übergangsweise PDF) zu.
- Dem Rechnungsdokument können noch weitere Rechnungsanlagen beigelegt werden.
- Die max. Größe der E-Mail beträgt **9 MB**.

### Wichtige Hinweise zur Rechnungsstellung:

Eine fristgerechte Bearbeitung und Begleichung von Rechnungen kann nur erfolgen, wenn diese im korrekten Format und - neben den üblichen Rechnungsdaten - mit den erforderlichen Angaben zur Zuordnung eingereicht werden:

#### 1. Rechnungs – und E-Mail-Format

Mögliche Rechnungsformate sind **XRechnung** und **übergangsweise PDF**. Die Übermittlung erfolgt elektronisch, eine zusätzliche Zusendung der Rechnung per Post entfällt.

Rechnungen sollen im XRechnungsformat (Standard: Universal Business Language (**UBL**) oder UN/CEFACT Cross Industry Invoice (**CII**) mit folgend dargestellter Feldbelegung gestellt werden.

<b>Pflichtinformation</b>	<b>Einzutragen in folgendes Feld der XRechnung</b>	<b>Angabe für die Universität Freiburg</b>
Leitweg-ID	BT-10	<b>08311000-DE142116817-24</b>
Bestellnummer/ Internes Leitkriterium	BT-13	siehe Nr. 3; sofern mit der Bestellung mitgeteilt.

<b>Weitere Rechnungsangaben</b>	<b>Einzutragen in folgendes Feld der XRechnung</b>
Zahlungsbedingungen	BT-20
Leistungsempfänger	BT-50
Lieferdatum	BT-72
Universitätsbibliotheks- spezif. Daten:	
Bestellnummer	BT-132
Etat-Code	BT-133
Laufzeit	BT-134 und BT-135
Band-Angabe	BT-127

## Hinweise zur elektronischen Rechnungsstellung für Lieferanten der Universität Freiburg

(Stand: 08.05.2023)

### 2. PEPPOL-Anbindung

Die Universität ist über die folgende PEPPOL-ID: **0204:08311000-DE142116817-24** im Netzwerk erreichbar.

### 3. Angabe der Bestellnummer bzw. Leitkriterium und Lieferanschrift

Rechnungen können nur dann fristgerecht bearbeitet werden, wenn deren Zuordnung zum Bestellvorgang oder der beauftragenden universitären Einrichtung ermöglicht wird. Daher ist es notwendig, dass die Rechnung neben den üblichen Rechnungsdaten folgende Angaben enthält:

- **Bestellnummer bzw. Leitkriterium.**  
Die Angabe wird dem Lieferanten von der bestellenden/beauftragenden Einrichtung mitgeteilt
- **Lieferanschrift** bzw. die **auftragserteilende Einrichtung**, ggf. Ansprechpartner.

### 4. Lieferscheinadresse

(Waren-)Lieferungen einschl. Lieferschein sind direkt an die in der Bestellung genannte Lieferanschrift der Universität Freiburg zu richten. Die beauftragende universitäre Einrichtung bestätigt damit den Wareneingang dezentral.

### 5. Korrekte Rechnungsanschrift

Anschrift des zentralen Rechnungseingangs mit Angabe der Bestellnummer bzw. Leitkriteriums:

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg  
Postfach  
79085 Freiburg  
xrechnung@zv.uni-freiburg.de

### 6. Kontakt

Alle elektronischen Rechnungen sowie etwaige Zahlungserinnerungen sind an die E-Mail-Adresse **xrechnung@zv.uni-freiburg.de** zu senden. Hierbei handelt es sich um eine noreply-Adresse.

Weitere Fragen richten Sie bitte direkt an das Team zur eRechnung unter:  
**fiori\_support@zv.uni-freiburg.de**